

## ENLACE MUNICIPAL PROSPERA

### METAS

- \*ORIENTAR Y CANALIZAR A LAS TITULARES EN CUALQUIER TRÁMITE A REALIZAR EN LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN.
- \*PROPICIAR LA PARTICIPACION DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA A TRAVES DE LA INTEGRACION Y OPERACIÓN DE CONTRALORIAS SOCIALES.
- \*APOYAR Y PROMOVER ACCIONES DE LOGISTICA Y SEGURIDAD, ASI COMO OTROS APOYOS QUE REQUIERAN LOS CORDINADORES DE LAS DELEGACIONES DE LOS PROGRAMAS SOCIALES.
- \*ORGANIZAR Y PROMOVER ACTIVIDADES CON EL SECTOR EDUCATIVO ICHEJA.
- \*SOLICITAR LAS MEJORES CONDICIONES PARA OTORGAR A LAS TITULARES UNA ADECUADA ATENCION.
- \*DAR CUMPLIMIENTO A LAS CONVOCATORIAS DE ENTREGA DE APOYOS BIMESTRALES
- \*ASISTIR A REUNIONES, CONFERENCIAS CONVOCADAS POR LA COORDINACIÓN ESTATAL.
- \*ATENDER A TODA PERSONA QUE PIDA INFORMACION ACERCA DE LOS PROGRAMAS.
- \*PLANEAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS DE LA COORDINACIÓN.
- \*ORIENTAR PERMANENTEMENTE A LAS TITULARES DEL PROGRAMA Y A LOS COMITES COMUNITARIOS.

## OBJETIVOS

- APOYAR EN CONDICIONAR EL ESPACIO DONDE SE LLEVARA A CABO LA ENTREGA DE LOS APOYOS MONETARIOS.
- BRINDAR INFORMACION A LAS TITULARES CUANDO SE REQUIERA.
- APOYAR EN IDENTIFICAR LAS COMUNIDADES Y TITULARES PARA LOS DIVERSOS PROCESOS DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DEL PROGRAMA.
- ENTREGAR OFICIOS (INVITACIONES, SOLICITUDES, AVISOS).
- APOYAR EN TODAS LAS ENTREGAS DE APOYOS DEL PROGRAMA PROSPERA Y DEL PROGRAMA PENSION AL ADULTO MAYOR.
- APOYAR AL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROSPERA Y PENSION AL ADULTO MAYOR CUANDO SE REQUIERA.